

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
2025 m. gruodžio 22 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. V- 115

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2026 M.**

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos šeimai ir vaikui teikimą, prevencinį darbą, kurti saugią ir palankią vaiko ugdymuisi aplinką.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiant metodinę pagalbą pedagogams, tėvams (rūpintojams, globėjams) dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo.

2. Užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.

3. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, specialiąją pedagoginę, švietimo ir informacinę pagalbą vaikams, organizuoti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą įstaigoje ir Panevėžio pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

4. Tobulinti metodinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.

5. Organizuoti ir koordinuoti krizių valdymą, ištikus netikėtiems ir pavojingiems įvykiams įstaigoje.

6. Neleisti į įstaigą pašalinių, nepageidaujamų asmenų, kurie galėtų kelti grėsmę mūsų ugdytiniams.

7. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Vykdyto laikas	Atsakingi asmenys
1.	VGK posėdžiai.	Kartą per tris mėnesius (esant reikalui ir dažniau)	Dir. pavaduotoja ugdymui S. Miškinytė
2.	VGK pasitarimai.	Pagal poreikį	Dir. pavaduotoja ugdymui S. Miškinytė
Įtraukusis ugdymas			
3.	Ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas.	Visus metus	VGK nariai

4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas bei tikslinimas.	Pagal poreikį	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
5.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, metodinė pagalba vaikų ugdymo klausimais.	Visus metus	VGK nariai
6.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimai, tolimesnio vaikų ugdymo numatymas.	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
7.	Bendradarbiavimas su Panevėžio pedagogine psichologine tarnyba.	Pagal poreikį	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
8.	Švietimo pagalbos gavėjų dokumentų tvarkymas.	Visus metus	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
9.	Užtikrinti švietimo pagalbos gavėjų ugdymosi poreikių tenkinimą ir jų tęstinumą: * aptarti ugdytinių pasiekimus su pedagogais ir tėvais; * prireikus siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti PPT; * teikti rekomendacijas pedagogams bei tėvams dėl ugdymo turinio pritaikymo, mokymosi pasiekimo vertinimo pritaikymo ugdymo procese, mokymosi aplinkų pritaikymo, mokymosi priemonių parinkimo; * bendradarbiauti su miesto ir respublikos švietimo pagalbos specialistais.	Visus metus	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
10.	Dalintis informacija apie įtraukujį ugdymą.	Pagal poreikį metų eigoje	VGK nariai
Prevencinė veikla Socialinis emocinis ugdymas			
11.	Tęsti tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimą (socialinių ir sunkumų įveikimo įgūdžių programa).	Visus metus	Dir. pavaduoja ugdymui S. Miškinytė
12.	Socialinio – emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochi“ įgyvendinimas.	Visus metus	Pedagogai
13.	Užsiėmimų integravimas į ugdymo procesą smurto ir patyčių, alkoholio ir tabako vartojimo prevencijai.	Visus metus	Grupių pedagogai
14.	Akcijų, iniciatyvų, dienų, skirtų įtraukiamam ugdymui, minėjimas	Visus metus	VGK nariai
15.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“.	Kovas	Grupių pedagogai

16.	Kalbos savaitė „Pasakų takeliu“.	Balandis	Logopedės I. Čekanauskaitė A. Nevedonskienė
17.	Dalyvavimas renginiuose, akcijos, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenimą.	Visus metus	VGK nariai
18.	Dalyvavimas prevenciniuose renginiuose, akcijose, projektuose.	Pagal poreikį	VGK nariai
19.	Vaikų maitinimo ir higienos administratorės paskaita/veiklos su ugdytiniais.	Pagal poreikį	R. Marcinkevičienė
20.	Panevėžio miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistės veiklos su ugdytiniais.	Visus metus	R. Budriūnienė
Krizių valdymas			
21.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Pagal poreikį	Dir. pavaduotoja ugdymui S. Miškinytė
22.	Krizės paveiktų asmenų grupių, turimų psichologinės pagalbos resursų įvertinimas bei kreipimasis į Panevėžio pedagoginės psichologinės tarnybos psichologus.	Pagal poreikį	Dir. pavaduotoja ugdymui S. Miškinytė
23.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę/ žiniasklaidą, įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją/ teritorinę policijos įstaigą/ vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Pagal poreikį	Dir. pavaduotoja ugdymui S. Miškinytė
Bendruomenės švietimas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas			
24.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalinimasis gerąja patirtimi su įstaigos pedagogėmis, švietimo pagalbos specialistėmis.	Visus metus	VGK nariai
25.	Įstaigos bendruomenės supažindinimas su naujais dokumentais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą bei prevencinę veiklą.	Visus metus	VGK nariai
26.	Bendradarbiavimas su Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistais, Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Panevėžio policijos komisariato viešosios tvarkos skyriumi, Visuomenės sveikatos biuru, Pedagogine psichologine tarnyba, Pedagogų švietimo centru.	Pagal poreikį	VGK nariai
27.	Bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK nariai