



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LAPKRIČIO 21 D. SPRENDIMO NR. 1-426 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. gegužės 30 d. Nr. 1-275
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 10 d. teikimą Nr. D2-748 „Teikimas dėl Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ direktorių pasirašyti ir Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatus.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimą Nr. 1-426 „Dėl Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-73 pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1-275

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, formas, mokymo(si) proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio lopšelis-darželis „Vaivorykštė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Vaivorykštė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190416871.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1978 m. lapkričio 1 d. Veiklos pradžia – 1979 m. sausio 2 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau - Savivaldybė).

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

8.1.2. tvirtina lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;

8.1.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

8.2. meras:

8.2.1. priima į pareigas ir iš jų atleidžia ar nušalina nuo pareigų lopšelio-darželio direktorių;

8.2.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.2.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.2.4. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Lopšelio-darželio buveinės adresas: J. Tilvyčio g. 12, LT-35225, Panevėžys.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra nuo gimimo iki 5 (arba 6) metų vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelis-darželis yra katalikiškos krypties, dvasinis ugdymas integruojamas į bendrą ugdymo procesą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu tikybos dalykas gali būti neįtrauktas į jų vaikų ikimokyklinį ugdymą.

13. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Lopšelio-darželio veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 19.3.5. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01.
20. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:
 - 20.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 20.2. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 21.2. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, apiraiškomis ir žalingiems įpročiams, ugdymo(si) aplinką;
 - 21.3. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;
 - 21.4. ugdyti savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 21.5. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) ugdyti katalikų tikėjimo pradmenis, vadovaujantis katalikų bažnyčios pedagogikos principais.
22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. įgyvendindamas Nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas, taikydamas Katalikiško ugdymo sistemos sampratos elementus;

22.1.2. sudaro ugdymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.1.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo(si) turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, bendrosiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir interesus;

22.1.4. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal Savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

22.2. įgyvendindamas Nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

22.2.2. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.2.3. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;

22.3. įgyvendindamas Nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo, saugumo, saviugdos ir saviraiškos, STEAM inžinerinius ugdymo(si) poreikius, toleranciją kitų nuomonei;

22.3.2. sukuria įvairiapusiam vaikų ugdymui(si) palankią aplinką, siekiant aprėpti visus vaikų poreikius ir sudaryti sąlygas skleisti jų galioms – fizinėms, psichinėms, dvasinėms;

22.3.3. organizuoja tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3.4. inicijuoja, kuria ir dalyvauja įvairiuose švietimo, kultūros, sporto, socialiniuose projektuose, kuriuos realizavus, stiprėja lopšelio-darželio materialiniai ir intelektualiniai resursai, sudaroma galimybė plėtoti vaikų neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

22.4. įgyvendindamas Nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. esant poreikiui teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

22.4.2. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį vertinimą;

22.4.3. prireikus rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias pritaikytas arba individualizuotas ugdymo programas;

22.5. įgyvendindamas Nuostatų 21.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šią funkciją – puoselėja dvasines, katalikiškas vertybes, tautinę savimone, skatina saviugdą.

22.6. Lopšelis-darželis taip pat atlieka šias funkcijas:

22.6.1. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą lopšelio-darželio veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

22.6.2. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

22.6.3. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas;

22.6.4. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, renginius;

22.6.5. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6.6. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Lopšelio-darželio pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;

25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri suderinta su Taryba ir kuriai yra pritaręs meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. direktoriaus patvirtintą priešmokyklinio ugdymo planą;

26. Lopšelio-darželio direktorių viešojo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia meras. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Direktorius:

27.1. inicijuoja ir vadovauja lopšelio-darželio ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. organizuoja švietimo įstaigos veiklą įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą ir vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

27.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

27.7. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.8. priima vaikus į lopšelių-darželių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.10. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

27.11. organizuoja veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną;

27.12. nustato lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.13. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

27.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.15. kasmet teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.17. kartu su Taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.18. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

27.19. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis dėl lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;

27.20. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.21. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.22. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.23. įregistruoja Nuostatus Juridinių asmenų registre;

27.24. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

27.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.26. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27.27. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas ir jais disponuoja, analizuoja išteklių būklę, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie lopšelio-darželio veiklą skelbimą, demokratinę lopšelio-darželio valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus merui, atskaitingas lopšelio-darželio bendruomenei, Tarybai, merui, Savivaldybės tarybai.

30. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinę grupę sudaro penki nariai: trys mokytojai, vienas švietimo pagalbos specialistas ir meninio ugdymo mokytojas. Metodinės grupės narius renka Mokytojų taryba. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria ugdytinių ugdymo(si) poreikius ir susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją ir analitinę veiklą; konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą; dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais; teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo; bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.

32. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba ir Mokytojų taryba.

35. Taryba yra aukščiausiaji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų mokytojų, trijų lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

36. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra lopšelis-darželis.

38. Taryba renkama trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

40. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

41. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, Nuostatų projektui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

43.3. teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

43.5. kiekvienais metais vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir jį pateikia merui ar jo įgaliotam asmeniui;

43.6. sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia lopšelio-darželio direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

43.7. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

43.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.9. inicijuoja šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinę mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;

43.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

43.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

45. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

46. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, lopšelio-darželio direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

47. Mokytojų taryba – lopšelio-darželio savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniško, demokratiško, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus lopšelyje-darželyje ir teikti siūlymus Tarybai, lopšelio-darželio direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

48. Mokytojų tarybą sudaro 5 lopšelyje-darželyje dirbantys pedagoginiai darbuotojai. Mokytojų tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas ar pagalbos mokytojui specialistas, turintis ne žemesnę nei mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir lopšelyje-darželyje dirbantis ne mažiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas direktoriaus pavaduotojui ugdymui).

49. Mokytojų tarybos nariai renkami iš mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų grupių ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vadovaujantis proporcingumo principu, nustatytu Mokytojų tarybos nuostatuose.

50. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Mokytojų tarybos narių kadencija neribojama.

51. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje.

52. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus.

53. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Lopšelio-darželio direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

55. Mokytojų taryba:

55.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

55.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginio ir metinio veiklos planų, lopšelio-darželio ugdymo programų parengimo ir jų įgyvendinimo;

- 55.3. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;
- 55.4. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į atestacijos komisiją;
- 55.5. priima konkrečius lopšelio-darželio ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;
- 55.6. inicijuoja inovacijų diegimą lopšelyje-darželyje, gerosios patirties sklaidą;
- 55.7. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;
- 55.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus ir mokytojų grupių teikiamus klausimus;
- 55.9. vykdo kitas funkcijas, numatytas Mokytojų tarybos nuostatuose, patvirtintuose lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;
- 55.10. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų susirinkime.
56. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, grupė, kurios atstovas baigia ar nutraukia kadenciją Mokytojų taryboje, išrenka naują Mokytojų tarybos narį Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.
57. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
58. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas – renkamas kiekvienos grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Tėvų komitetui vadovauja susirinkime išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su grupės mokytojais vaikų lankomumo, elgesio ir saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Tarybai ir lopšelio-darželio vadovui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi, tobulina savo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
62. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Lopšelio-darželio lėšos:
- 64.1. biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 64.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 64.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 64.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
65. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

67. Lopšelio-darželio išorės finansinį ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir vidaus audito tarnyba.

68. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

69. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Lopšelio-darželio vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.ldvaivorykste.lt. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

71. Nuostatus, jų pakeitimus mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba. Juos pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

72. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

73. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lopšelio-darželio struktūros pertvarka vykdoma, lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. 1-426 pripažinimo netekusiu galios
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-30 Nr. 1-275
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 15:40:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-30 15:40:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-20 11:29:21 – 2025-06-19 11:29:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:42 iki 2024-12-19 12:37:42
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-30 15:53:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-30 15:53:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys