

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ 2020-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ 2020-2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Panevėžio lopšelyje-darželyje „Vaivorykštė“.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaivorykštė“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama 2014–2020 metų valstybinės Švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veikla – neformaliojo ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 6 (arba 7) metų.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei.

Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokytojų bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, ir Panevėžio miesto tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma už paramos lėšų, lėšų skirtų mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1 Tikslai:

5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti lopšelyje-darželyje „Vaivorykštė“;

5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Programa skelbiama mokyklos tinklalapyje www.ldvaivorykste.lt

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“
 2020–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Direktorius Direktorius pavaduotojas ūkiui Vyresnioji buhalterė	Užtikrinams viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.
2.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius Sekretorė	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Peržiūrėti lopšelio – darželio nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet III ketvirtyje	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose bei darbuotojų pareigybėse
5.	Užtikrinti lopšelio-darželio skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, informaciniame stende	Kasmet	Vyr. Buhalteris	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius)	Kasmet gruodžio mėnesį	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija
7.	Metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, Savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą