

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“

Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 25 d.

įsakymu Nr. V-128

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	PRIEMONĖ	ATSAKINGA S	PASTABOS
1.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo organizavimas, planavimas vadovaujantis lopšelio-darželio nuotolinio ugdymo tvarka ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinėje įstaigoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
2.	Įvertinamos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu; ar visi mokytojai turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą (skaitmeninės, elektroninės programos, technologinė įranga) ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informuoja pavaduotoją ūkiui
3.	Pasirenkama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama skaitmeninė aplinka.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	El. paštas, el. dienynas ir kt.
4.	Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą, koordinavimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visomis galimomis komunikavimo priemonėmis
5.	Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ugdymo planus.	Mokytojai, Pagalbos mokiniui specialistai	El. dienynas
6.	Mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis.	Mokytojai	
7.	Pagalbos mokiniui specialistai rengia specialiųjų poreikių vaikams skirtas užduotis, numato jų atlikimo terminą	Pagalbos mokiniui specialistai	
8.	Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi	Direktorius	

	nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų.		
9.	Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu įgyvendinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dieną, pasirinktinai nuo 9 iki 17 val.;</li> <li>• ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas bei pagalbos vaikui specialistai pildo el. dienyną, nurodo reikalingas atlikti užduotis, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą;</li> <li>• konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (el. paštu, telefonu, Messenger, uždaroje Facebook grupėse);</li> <li>• suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais), pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones pagalbos vaikui specialistai teikia pagalbą vaikui</li> </ul>	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	
10.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai suderinus su tėvais parengia ugdymo tvarkaraštį, kuriame numato iki 1 valandos sinchroninio susitikimo ugdymui(si) laiką per dieną.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Informuoja tėvus ir pavaduotoja ugdymui; skelbiama el.dienyne, įstaigos tinklapyje
11.	Bendravimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas el. dienyne, Facebook uždaroje grupėse, Messenger, el. paštu, telefonu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	
12.	Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt.	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai	
13.	Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir pedagogams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje	Direktorius pavaduotojas ūkiui.	