PATVIRTINTA

 Panevėžio lopšelio-darželio ,,Vaivorykštė“

 Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 22 d.

 įsakymu Nr. V-124

**COVID-19 UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PREVENCIJOS PANEVĖŽIO LOPŠELYJE-DARŽELYJE ,,VAIVORYKŠTĖ“ PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įgyvendinimo žingsniai | Įgyvendinimo datos | Atsakingi už vykdymą |
| 1.1 | Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) rekomendacijas ir esamą COVID-19 ligos epidemiologinę situaciją atnaujinome Civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. | Peržiūrėtas Civilinės parengties ekstremaliosioms situacijoms ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.  | Nedelsiant | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui |
| 1.2. | Kontaktai, kuriais darbuotojas ar bendruomenės narys skambučiu informuoja atsakingą asmenį apie COVID-19 simptomus ar sužinojus teigiamą Covid-19 ligos testo rezultatą. Darbuotojai supažindinami su šia tvarka. | Darbuotojas apie pasireiškusius simptomus informuoja tiesioginį vadovą. Mokytojai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Aksana Švaplienė – tel. +37067115151 (nedarbo metu), 845433917(darbo metu). Aptarnaujantys personalas – Direktoriaus pavaduotoja ūkiui – Jolita Vasiulienė tel. -+37067544765(nedarbo metu), 84533917 (darbo metu).Tiesioginis vadovas informuoja krizinių situacijų valdymo grupės vadovą Irena Padkauskienė, tel.- +37060400465, 845433875 Darbuotojai supažindinami su šia tvarka. Parengtas tvarkos aprašas ,,Dėl Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ Direktoriaus įsakymas 2020 m. balandžio 24 d. Nr. V-63 | 2020-09-30 | Direktorius |
| 1.3. | Peržiūrėti įstaigos teisinę bazę dėl bendrųjų prevencijos priemonių įgyvendinimo ir numatyti reikiamus žmogiškuosius išteklius. | Parengti atsarginį planą dėl besiizoliuojančių darbuotojų pavadavimo ir įstaigos veiklos užtikrinimo. | 2020-10-10 | Direktorius |
| 1.4. | Sudaryti COVID-19 ligos situacijų valdymo grupę, paskirti asmenis, atsakingi už: * darbuotojų ir bendruomenės informavimą;
* darbuotojų sveikatos stebėseną;

COVID-19 ligos priemonių vykdymą. | Sudaryta COVID -19 situacijų valdymo grupė. 2020-09-22 Direktoriaus įsakymas Nr. V-124Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimo koronoviruso infekcija, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną. |  | Direktorius |
| 1.5. | Parengti komunikacijos strategiją, paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už:* vidinę komunikaciją (kaip ir kokiu būdu bus informuojami darbuotojai ir įstaigos bendruomenė);

išorinę komunikaciją (kas ir kokią informaciją teiks Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (toliau – NVSC), savivaldybei, žiniasklaidai).  | Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją istaigos internetiniame puslapyje [www.ldvaivorykste.lt](http://www.ldvaivorykste.lt) el. laiškais, vidinių žinučių pagalba elektr. Dienyne [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt) –atsakinga sekretorė.Informaciją Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (toliau – NVSC), savivaldybei, žiniasklaidai) teiks Direktorius. Esant namuose: nurodo už komunikaciją atsakingam asmeniui (sekretorė) informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose.Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriuose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas. Esant darbe:1. Darbuotojas skambina trumpuoju numeriu 1808 ir vykdo specialistų nurodymus.2.Nurodo tiesioginiam vadovui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas: 2.1. laikytųsi 2 metrų atstumu nuo kitų mokyklos darbuotojų;2.2.užsidėjęs kaukę izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje (sensorinis kambarys), nevaikščiotų po mokyklą, lauktų greitosios medicinos pagalbos;2.3.užsidėtų medicininę kaukę;3.Informuoja NVSC ir vykdo jų nurodymus.4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį |  | Covid 19 situacijų valdymo grupė |
| 1.6. | Parengti asmeninės apsaugos priemonių (toliau – AAP) naudojimo ir (ar) keitimo, dezinfekavimo tvarką, patikslinti darbuotojų instruktavimo tvarką, paskirti įgaliotą asmenį, kuris instruktuos ir (ar) mokys darbuotojus, kontroliuos, kad darbuotojai tinkamai naudotų išduotas AAP, laikytųsi higienos reikalavimų.  | Parengsime asmeninės apsaugos priemonių (toliau – AAP) naudojimo ir (ar) keitimo, dezinfekavimo tvarką. Darbuotojai bus papildomai instruktuoti- atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokys darbuotojus, kontroliuos, kad darbuotojai tinkamai naudotų išduotas AAP. Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams. Vaikų higienos ir maitinimo administratorius kontroliuoja kaip laikomasi higienos reikalavimų – | Nuolat ir pagal poreikį. | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vaikų maitinimo ir higienos administratorius. |
| 2. | **EPIDEMIOLOGINĖS SITUACIJOS STEBĖJIMAS** |  |  |  |
| 2.1. | Kaupti, apibendrinti ir 1 kartą per metus apibendrintą informaciją apie kasmetinius vaikų sveikatos patikrinimų rezultatus teikti ugdymo įstaigų bendruomenei. | Informuoja direktorių, vaikų maitinimo ir higienos administratorių. | IV Ketvirtis  | VSB specialistas |
| 2.2. | Vykdyti COVID-19 ligos prevenciją ugdymo įstaigoje, stebėti vaikų ir darbuotojų sveikatos būklę. |  | Nuolat | Vaikų maitinimo ir higienos administratorius, mokytojai VSB specialistas |
| 2.3. | Užtikrinti, kad ugdymo paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima. |  | Nuolat | Covid – 19 ligos situacijų valdymo grupė |
| 3. | **PREVENCIJOS IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS** |  |  |  |
| 3.1. | Aprūpinti įstaigos darbuotojus AAP. | AAP: apsauginės vienkartinės veido kaukės, vienkartinės pirštinės, rankų ir paviršių dezinfekcijos priemonės. | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkui, sandėlininkas |
| 3.2. | Instruktuoja darbuotojus, kaip teisingai naudoti AAP, kontroliuoja, kad darbuotojai naudotųsi išduotomis AAP, laikytųsi higienos reikalavimų | Instruktažas fiksuojamas darbo saugos žurnale. | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, VSB specialistas |
| 3.3. | Pateikti patikimą informaciją ugdymo įstaigos bendruomenei (interneto svetainėje, patalpose ir kt.) apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktiką. | Naudoti medžiagą, parengtą NVSC, SAM, ULAC ar SMLPC\*. Viešinti grupės stenduose (5 priedas). | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, VSB specialistas |
| 3.4. | Sumažinti galimybę patekti į ugdymo įstaigos patalpas tretiesiems asmenims, ribojant patekimą į ugdymo įstaigos patalpas, atsisakant fizinio bendravimo su trečiaisiais asmenimis, jei būtinas fizinis bendravimas, jo trukmę sumažinti iki minimalaus laiko. Riboti ugdymo įstaigos patalpose (teritorijoje) vienu metu esančių trečiųjų asmenų skaičių. | Tretiems asmenims privalomos apsauginės kaukės, rankų dezinfekavimas. | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai |
| 3.5. | Organizuoti ugdymo įstaigos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus dėl supažindinimo su atnaujinamais teisės aktais, susijusiais su COVID-19 liga, ir jų vykdymo. | Informacija perduodama elektroninio dienyno pagalba: [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt) | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė. |
| 3.6. | Numatyti, kaip bus vykdomas darbuotojų, vaikų ir juos lydinčių asmenų srautų valdymas ir atskyrimas. Organizuoti ugdymo paslaugas maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo | Vaikai pasitinkami prie įėjimo į rūbinėlę durų arba lauke, (lopšelio gr. Tėvai įeina po vieną į rūbinėlę) darbuotojai ir vaikus lydintys asmenys dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugines priemones, laikosi saugaus atstumo, kontaktuoja ribotą laiką. Ugdymo paslaugos teikiamos maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo. | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai |
| 3.7. | Užtikrinama, kad šalia įėjimų į patalpas būtų sudarytos galimybės dezinfekuoti rankas.Prie įėjimo į patalpas, kuriose vykdomas ikimokyklinis ir (ar) priešmokyklinis ugdymas, pateikti informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt. | Parengtos instrukcijos apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo ir kt. Ir informaciją pateiktą prie įėjimo į patalpas. | Nuolat | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė |
| 3.8. | Užtikrinti, kad asmenys, atlydintys vaikus, ir darbuotojai, vykdantys vaikų priėmimą į įstaigą, uždarose erdvėse, grupės renginiuose uždarose erdvėse dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys, kai tarp dalyvių neišlaikomas atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.). | Parengta atmintinė tėvams ,,Tėvų (Globėjų, rūpintojų) veiksmai pradėjus lankyti darželį) patvirtintą direktoriaus įsakymų 2020 m. rugsėjo 15 d. Nr. V-104 | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 3.9. | Ugdyti vaikų ir darbuotojų asmens higienos įgūdžius, ypatingą dėmesį skiriant kosėjimo ir čiaudėjimo etiketui, taisyklingam rankų plovimui. | Pasitelkus vaizdo medžiagą priminti vaikams ir darbuotojams apie taisyklingą rankų plovimą, asmens higienos įgūdžius, išdalinti į grupes stendinę medžiagą. | Periodiškai | VSB specialistas, IU/PU mokytojai, IU/PU mokytojų padėjėjai |
| 3.10. | Organizuoti ugdymo įstaigose šviečiamuosius renginius, paskaitas, praktinius užsiėmimus, diskusijas COVID-19 užkrečiamosios ligos temomis. | Diskusija-praktinis užsiėmimas ,,Mūsų rankytės svarbiausios“(rankų švara).Diskusija ,,Kodėl tėveliai dėvi kaukes?“,,Virusas baisus, bet aš jo nebijau“(sveika mityba, dienos režimas). Praktinis užsiėmimas ,,Esu judrus, sveikas ir žvalus“. |  | VSB specialistas,IU/PU mokytojai |
| 3.11. | Teikti konsultacijas ugdymo įstaigos bendruomenei COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos klausimais. |  | Pagal poreikį. | Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, NVSC |
| 3.12. | Teikti pasiūlymus dėl ugdymo įstaigos aplinkos, sąlygų ir ugdymo paslaugų organizavimo, patalpų vėdinimo, COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencinių priemonių įgyvendinimo. |  | Nuolat | Įstaigoje dirbantis VSB specialistas, įstaigos darbuotojai ir bendruomenė |
| 3.13. | Vykdyti nuolatinį patalpų vėdinimą ir valymą, dažniausiai liečiamų paviršių ir bendrai naudojamų darbo priemonių valymą (dezinfekciją). | Vadovaujantis SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 ligos pandemijos metu, bei Panevėžio lopšelio-darželio ,,Vaivorykštė“ patalpų valymo pandemijos metu tvarkos aprašu“ Pravesti papildomą instruktažą. | Nuolat ir pagal poreikį.Tvarkos aprašą parengti iki 2020-09-25 | Tarnybinių patalpų valytojai |
| 4. | **ĮTARIAMO AR PATVIRTINTO COVID-19 LIGOS ATVEJO VALDYMAS** |  |  |  |
| 4.1 | Gavus informacijos apie COVID-19 ligos atvejį ugdymo įstaigoje vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių COVID-19 ligos prevenciją ir kontrolę, reikalavimus. | Vadovautis informacijos teikimo algoritmu (1,2 priedai) | Nedelsiant | Direktorius |
| 4.2 | Ugdymo įstaigos patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar buvo susirgęs ugdytinis, **nedelsiant turi būti stabdoma veikla.** | 2 priedas | Nedelsiant | Direktorius |
| 4.3. | Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) **darbo vietoje**: 1. informuoja vadovą (pagal numatytą tvarką). 2. Nedelsiant izoliuojamas, aprūpinamas AAP ir nušalinamas nuo darbo (siunčiamas namo).3. Darbuotojas skambina savo šeimos gydytojui ar į Karštąją liniją tel. 1808. 4. Darbuotojas izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC. | Simptomai: * gerklės skausmas
* čiaudulys ar kosulys
* karščiavimas

pasunkėjęs kvėpavimasVaikų ugdymo organizavimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-100 | Nedelsiant | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 4.4. | Jei darbuotojas prastai jaučiasi (pajuto simptomus) **namuose**: 1. Informuoja vadovą ir lieka namuose.2. Nedelsdamas kreipiasi į savo šeimos gydytoją arba skambina į Karštąją liniją tel. 1808.3. Izoliuojasi, kol gaunami neigiami COVID-19 ligos testo rezultatai ir patvirtinimas iš NVSC. | Vaikų ugdymo organizavimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-100 | Gavus nurodymą | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 4.5. | Sužinojus apie darbuotojui patvirtintą COVID-19 ligą (gavus informaciją iš darbuotojo arba turint informaciją apie darbuotojo nedarbingumo pažymėjimą): 1. Informuojamas NVSC Panevėžio skyrius tel. (8 45) 468 821. El. p. panevezys@nvsc.lt pateikiamas sąrašas kontaktavusių asmenų, nurodant: vardą, pavardę, gimimo datą, pareigas, asmeninį telefono numerį.2. Patalpose, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas, stabdomi darbai. 3. Darbuotojas izoliuojamas atskiroje patalpoje, aprūpinimas AAP (veido kaukė, pirštinės, dezinfekcinės priemonės) ir nušalinamas nuo darbo (vyksta namo). | Kontaktavusiems asmenims nurodoma izoliuotis ir laikytis asmens higienos, dėvėti ir (ar) naudoti AAP.Jeigu asmuo turėjo sąlytį su sergančiu asmeniu ir jei jam pasireiškė ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), jis turi nedelsdamas kreiptis į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808. Jei asmuo ligos simptomų nejaučia, jis turi kreiptis į NVSC tel. (8 5) 26 49 676.Jei darbuotojui nepasireiškė nė vienas infekcijos simptomas per 14 dienų nuo saviizoliacijos pradžios, jis dirba nuotoliniu būdu ir laikosi SAM rekomendacijų, į darbą darbuotojas grįžta tik atlikus testą dėl Covid-19 ligos ir gavus neigiamą atsakymą. | Nedelsiant | COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė |
| 4.6. | Įstaigos veiksmai **gavus nurodymus iš NVSC:** 1. Atliekama dezinfekcija.2. Sudaromas sąlytį su sergančiu asmeniu turėjusių darbuotojų sąrašas (nurodoma: vardas, pavardė, gimimo data, pareigos, telefono numeris) ir pateikiamas atitinkamam NVSC departamentui el. p. panevezys@nvsc.lt.3. Sąlytį turėjusių asmenų izoliavimas, nušalinimas nuo darbo. 4. Bendradarbiavimas su NVSC vykdant epidemiologinės rizikos įstaigoje vertinimą, sąlytį turėjusių asmenų izoliavimą ir, jei reikia, organizuojant ištyrimą. |  | Gavus nurodymą | Direktorius, Vaikų maitinimo ir higienos administratorius |
| 4.7. | **NVSC nurodymu,** izoliuojasi kontaktą turėję asmenys arba įstaigos veikla laikinai nutraukiama. Draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu.Su COVID-19 liga užsikrėtusiuoju sąlytį galimai turėję darbuotojai 14 dienų saviizoliuojasi (ar dirba nuotoliniu būdu) tik gavę NVSC nurodymą (dėl nedarbingumo pažymėjimo suteikimo).  | Sąlytį turėjusiais asmenimis laikomi ir asmenys grįžę iš užsienio šalių, paveiktų COVID-19 ligos, jiems taikoma privaloma 14 dienų izoliacija. |  |  |
| 4.8. | **NVSC, gavęs informaciją apie teigiamą COVID-19 ligos testą iš įstaigos / ASPĮ / šeimos gydytojo\*\*:** 1. Vykdo atvejo apklausą. 2. Identifikuoja sąlytį turėjusius asmenis artimoje aplinkoje. 3. Žodžiu (skambučiu) ir raštu kreipiasi į darbovietę, kurioje registruotas atvejis. **Pateikia COVID-19 ligos atvejo valdymo instrukciją.**4. Patikslina sąlytį, rizikos veiksnius (vėdinimo tipą, ar bendros persirengimo patalpos ir pan.). Aiškinasi užsikrėtimo aplinkybes. 5. Nuotoliniu būdu apklausia kiekvieną sąlytį turėjusį asmenį.6. Kiekvieną dieną (visą izoliavimosi laikotarpį) susiekiama su sąlytį turėjusiu asmeniu\*\*\*. 7. Teikia privalomus nurodymus, rengia židinio (židinys – nuo 2 teigiamų COVID-19 ligos atvejų) aprašymą, aiškinasi sąsajas su kitais atvejais ir (ar) židiniais. | Jei NVSC nesusisiekė- savarankiškai izoliuodamiesi darbuotojai negaus nedarbingumo pažymėjimo.NVSC susisiekia su kiekvienu sąlytį turėjusiu asmeniu ir informuoja apie izoliacijos taisykles, tyrimų tvarką. (4 priedas) | Ugdytinio tėvai, grupės vadovas | NVSC |
| 4.9. | **Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė** (jei ugdytinis su tėvais lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais ar atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė):1. Ugdytinio tėvai turi informuoti lopšelio-darželio vadovą. 2. Esant poreikiui saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos. | Vaikų ugdymo organizavimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-100(4 priedas) |  |  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Ugdytinių tėvai, grupės mokytojai |
| 4.10. | **Kai simptomai ugdytiniui nepasireiškė, tačiau gautas NVSC pranešimas** (jei ugdytinio tėvai užsikrėtę koronaviruso infekcija, tačiau vaikams simptomai nepasireiškė):1. Ugdytinio tėvai privalo informuoti lopšelio-darželio vadovą.2. Saviizoliuotis 14 dienų nuo paskutinės lankymosi ugdymo įstaigoje dienos. | 4 priedas | Nedelsiant ir periodiškai | Ugdytinių tėvai, grupės mokytojai |
| 4.11. | Gavus informacijos apie galimai užsikrėtusius ugdytinius koronaviruso infekcija:1. Informuojamas NVSC ir vykdomi jo nurodymai. 2. Nedelsiant įpareigojamas už patalpų valymą atsakingas asmuo papildomai išvėdinti, išvalyti ir dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (darbuotojai privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartines pirštines, darbo kostiumą). 3. Jei vaikui patvirtinta koronaviruso infekcija, stabdomas grupės darbas.4. Apie grupės uždarymą informuojami ugdymo įstaigos atitinkamą grupę lankančių vaikų tėvai. 5. Ugdymo įstaiga veiklą tęsia tik gavusi SAM, NVSC leidimą.  | 2 priedas | Nedelsiant ir periodiškai | Direktorius |
| 5. | UGDYMO PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMAS |  |  |  |
| 5.1. | Keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo trukmę. | Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius), informuoti bendruomenę. | Pagal poreikį | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo |
| 5.2. | Keisti nustatytą ugdymo paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laiką. | Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Švietimo skyriumi, informuoti bendruomenę. | Pagal poreikį | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo |
| 5.3 | Ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas (ugdymo procesą organizuoti iš namų (nuotoliniu mokymo būdu). | Įforminti vadovo įsakymais, informuoti ir raštu suderinti su Švietimo skyriumi, informuoti bendruomenę. | Pagal poreikį | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo |
| 5.4 | Priimti kitus aktualius ugdymo paslaugų, organizavimo sprendimus. | Sprendimus įforminti vadovo įsakymais beiinformuoti Švietimo skyrių. | Pagal poreikį | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo |
| 5.5 | Laikinai stabdyti ugdymo paslaugų organizavimą, kai dėl susidariusių ypatingųjų aplinkybių (pvz., nustačius koronaviruso (COVID-19 ligos) atvejį ir pan.) ikimokyklinio ugdymo įstaigos aplinkoje nėra galimybės koreguoti ar tęsti ugdymo paslaugų organizavimą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.  | Ugdymo paslaugų organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo paslaugų organizavimas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovas sprendimą raštu derina su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu. Informuojama bendruomenė. | Nedelsiant | Direktorius ar jo įgaliotas asmuo |
| 5.6. | Ugdymą organizuoti nuotoliniu arba mišriu mokymo būdu. | Įforminti vadovo įsakymais, vadovaujasi direktoriaus patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ nuotolinio darbo tvarkos aprašu ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka. | Pagal poreikį. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,mokytojai, logopedai |
| 5.7. | Prisijungus prie centralizuotos Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų lankomumo fiksavimo el. sistemos, teikti informaciją apie izoliuotas grupes ir vaikų skaičių | Adresas: (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkarY60jT-CN_5Wm2RJsIOINe5e1S3hFP9BbcjM>). | Nuolat, arba pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 6. | **UGDYMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS VISUOTINIO KARANTINO LAIKOTARPIU** |  |  |  |
| 6.1. | Grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. | Vadovaujamasi valstybės ir savivaldybės galiojančiais teisės aktais | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 6.2. | Grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. | Vadovaujamasi įstaigos parengtomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, informuoti bendruomenę. | Pagal poreikį ir galimybes | Pavaduotojas ugdymui,mokytojai, logopedai |
| 6.3. | Numato veiksmus kaip, pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms, sklandžiai grįš prie įprasto ugdymo proceso organizavimo. | Susitarti ir informuoti bendruomenę. | Atsižvelgiant į situaciją ir galimybes | Direktorius, pavaduotojas ugdymui,mokytojai, logopedai |

SAM- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija; ULAC –Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras; SMLPC –Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centras